



קיבוץ איילת השחר
מיקוד: 12200
משאבי אנוש
טלפון: 04-6932780
masha@ayelet.org.il

28/7/2024

למכירת איילת השחר דרוש/ה אחראי/ת הזמנות

מטרת התפקיד:

אחריות על הכנת המשלוחים משלב הצנצון ועד לשילוח ללקוח.

תיאור התפקיד:

- תפעול מכונת צנצון ואריזה.
- הפעלת צוות עובדים בצנצון, אריזה, הרכבת מארזים והכנתם לשילוח.
- הכנת מסמכי משלוחים.
- קשר עם לקוחות קמעוניים.
- קשר עם ספקים.
- ניהול ממוחשב של מלאי חמרי גלם ומוצרים.
- מבצעים מיוחדים בשיתוף צוות המכירת.

דרישות התפקיד:

- סדר וארגון, דיוק ואמינות, התמדה.
- הכרת מחשב טובה.
- תודעת שירות גבוהה.
- כישרון בהפעלת צוות ושת"פ.
- חוש טכני.
- יוזמה אישית וכישרון בפתרון אתגרים.

היקף משרה: 80% עם אופציה להגדלה בהמשך

תחילת עבודה: מיידית

להגשת מועמדות ניתן לפנות לתדהר רונן מנהלת מש"א דרך המייל
masha@ayelet.org.il עד התאריך 11/8/2024.