

למכללה האקדמית תל-חי

דרוש/ה

עובד/ת אחזקה

כללי:

- אגף: תפעול ואחזקה.
- כפיפות: ע. מנהל אגף תפעול
- היקף משרה: 100%.
- תחילת עבודה: מידית

תיאור התפקיד:

- עבודות תחזוקה כלליות הכוללות ניקיונות, גינון, הכנת אירועים במכללה, שילוט וכל משימה נדרשת.
- תחזוקה שוטפת של מבנים, חצר, מים וביוב, אחריות על כלי העבודה וקבלת סחורה מספקים.

דרישות התפקיד:

- השכלה פורמאלית: 12 שנות לימוד.
- ניסיון טכני כללי קודם-הכרחי
- ניסיון קודם בתחומי התחזוקה שוטפת של מבנים, חצר, מים וביוב – יתרון.
- נכונות לעבודה פיזית.
- רישיון נהיגה-חובה.

תכונות, כישורים ומיומנויות נדרשות:

יחסי אנוש מעולים, תודעת שירות גבוהה, יכולת עבודת צוות ויכולת עבודה תחת לחץ.

הגשת מועמדות:

המשרה מיועדת לכלל עובדי המכללה ולמועמדים חיצוניים.

המכללה האקדמית תל חי פועלת לגיוון תעסוקתי ומעודדת הגשת מועמדות מקרב כלל הקבוצות בחברה הישראלית. פניות מתאימות יש להעביר לאגף משאבי אנוש במכללה האקדמית תל-חי

בכתובת דוא"ל: jobs@telhai.ac.il

מועד אחרון להגשת מועמדות - 10/01/2022

רק פניות מתאימות תענינה.