

לעמותה בצמיחה דרושה מנהל/ת חשבונות

תחומי אחריות:

- אחריות על מערך הספקים והתשלומים: קליטת חשבוניות, הפקת דוח תשלום לספקים, ביצוע בקרה לפני תשלום לספקים, התאמות מול ספקים וכו'...
- אחריות על מערך לקוחות וגבייה: הפקת הודעות חיוב, אחריות על גביה, הכנת דוח גיול וטיפול בחייבים.
- דיווח לרשויות.
- פקודות שכר.
- הקלדות והתאמות בנק.
- סגירת שנה והתאמות.
- הכנת דוח מאזן לרו"ח.
- הכנת דוחות ניהוליים בהתאם לדרישה.

דרישות התפקיד:

- הנהלת חשבונות סוג 2+1.
- ניסיון בניהול חשבונות לפחות 3 שנים.
- ניסיון וידע בעמותות - יתרון.
- שימושי מחשב: כל תוכנות האופיס - דגש על אקסל.
- ידע בתוכנות הנהלת חשבונות: פריוריטי, חשבשבת - יתרון.
- חשבות שכר - יתרון.

דרישות נוספות:

- יכולת עבודה עצמית ועבודה בצוות • תקשורת בין אישית טובה.
- תודעת שירות גבוהה • יכולת ניהולית וארגונית • דיסקרטיות.
- עבודה תחת לחץ וביצוע מספר משימות במקביל.

היקף משרה: 80%-100%

כפיפות: סמנכ"ל כספים

מועד התחלה: מיידי

פרטים ליצירת קשר ולשליחת קו"ח:

מיכל יוסף | Michaly@gri.org.il

המודעה מיועדת לגברים ונשים כאחד