

דרושה

# מנהל/ת משאבי אנוש לקיבוץ אל - רום

## הגדרת התפקיד:

- אחריות כוללת לניהול משאבי האנוש בקיבוץ, כולל יזום והובלת תהליכים לשיפור ויעול.
- אחריות לניהול תקציב למשאבי-אנוש.
- אחריות לניהול תיקי עובדים, הסכמים וכד' לכלל העובדים בקיבוץ.
- אחריות לקביעת נהלי עבודה ועדכוני שכר.
- סיוע לחברים בכל הנושאים הקשורים לתעסוקה ו לקראת פרישה.
- סיוע למנהלים בנושאים הקשורים בעבודה: גיוס עובדים, ניהול צוות, רווחה, טיפול בקונפליקטים, תכניות הדרכה והכשרה מקצועית.
- אחריות לקיום קשר קבוע עם גורמים מקומיים ואזוריים הקשורים בתחום.

## דרישות התפקיד:

- ניסיון קיבוצי קודם - יתרון!
- בקיאות בדיני עבודה, יחסי עבודה וניסוח הסכמים. יכולת עבודה עם שותפים בצוותים שונים.
- השכלה רלוונטית.
- יכולת הקשבה ואמפטיה.
- אמינות ודיסקרטיות.
- תקשורת בינאישית טובה מאוד!
- היקף: יומיים בשבוע, כפיפות: מנהל/ת קהילה, מ. עסקי.**
- תחילת עבודה 1/10/2024**
- פניות מתאימות ניתן לשלוח למייל: [hr@elrom.biz](mailto:hr@elrom.biz)**

עד לתאריך: 22/08/2024

