



# למכללה האקדמית תל-חי

דרוש/ה

## ראש צוות הדרכה והטמעת תוכנה

### כללי:

אגף: מערכות מידע  
כפיפות: מנהל אגף מערכות מידע.  
היקף משרה: 100%.  
התחלת עבודה: מידית.

### הגדרת התפקיד:

- ניהול צוות עובדים
- אפיון והטמעה של מערכות מחשוב אפליקטיביות ובסביבת WEB
- אחריות על בדיקות תוכנה/גרסאות ורכיבי תוכנה טרם הפעלתם במכללה
- אחריות על מערכות הלמידה המרכזיות של המכללה ומערך ה-ERP
- אפיון וניהול פרויקטים
- כתיבת נהלים, תיעוד טכני ומדריכים למשתמש (באנגלית ועברית)
- שיפור מתמיד של מעבר לדיגיטציה בארגון

### דרישות התפקיד:

- השכלה: תואר אקדמי - הכרחי
- ניסיון בתחום המחשבים לפחות 3 שנים כולל הדרכה, הטמעה ואפיון מערכות מידע- הכרחי
- יכולת גבוהה ללימוד ואפיון מערכות מחשוב- הכרחי
- מנתח/ת מערכות - יתרון
- שליטה בתוכנות Office (בפרט באקסל) - הכרחי
- יצירתיות במתן מענה לצרכי מחשוב של יחידות המכללה
- הכרות טובה עם בסיסי נתונים SQL - יתרון
- ניסיון בהובלת צוות - יתרון
- ניסיון בעבודה במערכות מידע במוסד אקדמי – יתרון
- הסמכות מקצועיות – יתרון
- עבודה בשעות לא שגרתיות לטובת תקלות או השבתות

### תכונות, כישורים ומיומנויות נדרשות:

סדר וארגון ברמה גבוהה מאוד, יכולת הובלה ויוזמה, יכולת עבודה ולמידה עצמית, יחסי אנוש מצוינים, אמינות, גמישות ויצירתיות מחשבתית, אנגלית ברמה גבוהה.

### הגשת מועמדות:

המשרה מיועדת לכלל עובדי המכללה ולמועמדים חיצוניים. המכללה האקדמית תל-חי פועלת לגיוון תעסוקתי ומעודדת הגשת מועמדות מקרב כלל הקבוצות בחברה הישראלית. פניות מתאימות יש להעביר לאגף משאבי

אנוש במכללה האקדמית תל-חי בכתובת דוא"ל: [jobs@telhai.ac.il](mailto:jobs@telhai.ac.il)

מועד אחרון להגשת מועמדות - 17/02/2022

