



למכללה האקדמית תל-חי

דרוש/ה:

רכז/ת ביחידה לקשרים אקדמיים בינלאומיים

כללי:

- אגף: מנהל אקדמי
- כפיפות: מנהלת היחידה לקשרים בינלאומיים
- היקף המשרה: 80%

תיאור התפקיד:

- ביצוע ויישום פרויקטים משתנים בנושא קידום בינלאומיות מול גורמים במכללה/גורמי חוץ.
- טיפול בתכנון ותפעול ביקורים בינלאומיים.
- אחריות על הפקת סדנאות וקורסים בינ"ל (מנהלתית).
- הכנת חומרי רקע, מצגות, עדכון חומרים באתר, הכנת חומרים לפרסום ושיווק.
- טיפול מנהלי בסטודנטים בינ"ל.

דרישות התפקיד:

- השכלה פורמאלית: תואר ראשון – הכרחי.
- ניסיון אדמיניסטרטיבי ולוגיסטי – הכרחי.
- שליטה בשפה האנגלית ברמת טובה מאוד (כתיבה, ניסוח, דיבור, קריאה) – הכרחי.
- הכרות וניסיון בממשקי עבודה בינלאומיים - יתרון משמעותי.
- ניסיון בניהול תקציב-יתרון.
- שימושי מחשב: שליטה מלאה בכל תוכנות אופיס - הכרחי.

תכונות, כישורים ומיומנויות נדרשות:

סדר וארגון ברמה גבוהה, מעורבות, יוזמה, יחסי אנוש מעולים, יעילות, יכולת עבודת צוות, ראייה מערכתית-תכנון לטווח הארוך, גמישות ויצירתיות, מחויבות לתפקיד.

הגשת מועמדות:

המשרה מיועדת לכלל עובדי המכללה ולמועמדים חיצוניים.

המכללה האקדמית תל חי פועלת לגיוון תעסוקתי ומעודדת הגשת מועמדות מקרב כלל הקבוצות בחברה הישראלית.

פניות מתאימות יש להעביר לאגף משאבי אנוש במכללה האקדמית תל-חי בכתובת דוא"ל jobs@telhai.ac.il

מועד אחרון להגשת מועמדות – 06/01/2022

