

תאריך פרסום המשרה 26.3.25

מכרז כ"א 04/2025

החברה הכלכלית מזמינה בזאת הצעות לתפקיד:

מנהל/ת תפעול תחבורה ציבורית

סוג מכרז: פנימי/חיצוני

תיאור התפקיד:

- אחריות על הכנת מפות התנועה ותפעולם

תחומי אחריות:

- פיקוח על מערך תכנון התנועה באשכול
- ניהול התפעול השוטף של מערך התחבורה באשכול- יצירת מפות התנועה ותכלול המעקב אחר הנסיעות בפועל, בהתאם לרמת השרות הנדרשת על ידי משרד התחבורה.
- מעקב ויישום הוראות משרד התחבורה.
- ניהול צוות הסדרנים- ניהול שוטף, פתרון בעיות, הכשרה וכדומה.

דרישות התפקיד:

השכלה ודרישות מקצועיות:

- בעל תואר אקדמי, שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ.

א

- הנדסאי או טכנאי רשום בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג-2012.

א

- תעודת סמיכות לרבנות ("יורה יורה") לפי אישור הרבנות הראשית לישראל.

א

- אישור לימודים בתכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכלל, שש שנים לפחות אחרי גיל 18 ומעבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל (שתיים משלוש הבחינות יהיו בדיני שבת ודיני איסור והיתר).

ניסיון מקצועי:

נדרש ניסיון מקצועי בתפקיד בעל אופי והיקפים דומים מעולם התחבורה הצבורית:

- **עבור בעל תואר אקדמי או השכלה תורנית כאמור לעיל:** חמש שנות ניסיון
- **עבור הנדסאי רשום:** שש שנות ניסיון
- **עבור טכנאי רשום:** שבע שנות ניסיון

ניסיון ניהולי:

- שלוש שנות ניסיון בניהול צוות עובדים מקצועיים בכפיפות ישירה.

דרישות נוספות:

- ניסיון בתכנון תנועה, סידור תנועה, וביצירת מפות תנועה-חובה
- הכרות והבנה של השוק העסקי בעולם התחבורה הציבורית
- זמינות טלפונית ולהקפצות 24/7 (כולל: שבתות, חגים וחירום)
- יישומי מחשב- שליטה בתוכנות office - חובה
- שפות- עברית- ברמת שפת אם, אנגלית- ברמה טובה- יתרון, שפות נוספות -יתרון
- רישיון נהיגה בתוקף- חובה , רישיון נהיגה לאוטובוס- יתרון

מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד וכישורים אישיותיים:

- יכולת קבלת החלטות תחת לחץ.
- גמישות מחשבתית ויצירתיות.
- יכולות תפעול וארגון ברמה גבוהה.
- ייצוגיות שרותיות ויחסי אנוש מצוינים.
- יכולת הנעה, ניהול עצמאי וראש גדול.
- יכולת ניהול והובלת צוות עובדים

תנאים והיקף משרה:

- משרה מלאה 100%
- מיקום המשרה: קצרין, רמת הגולן
- כפיפות: מנהל אשכול תח"צ
- תחילת עבודה: מיידי
- השכר נקבע על פי החלטת משרד הפנים

מועמדים/ות העונים/ות לדרישות הנ"ל ומעוניינים בהגשת מועמדות, מתבקשים לצרף את המסמכים הבאים ולשלוח למנהלת משאבי אנוש חכ"ל גולן - הדס צור, בדוא"ל mtg@megolan.org.il או לכתובת: מתחם קסם הגולן חוצות קצרין, ת.ד. 12900, 3627. חובה לצרף את כלל המסמכים הנדרשים כתנאי להשתתפות במכרז:

- קורות חיים, כולל פירוט ניסיון קודם.
- אישורי העסקה (מסמך רשמי ממקומות העבודה הקודמים כולל: שם מלא של העובד, מספר ת.ז., תאריך תחילת עבודה ותאריך סיום עבודה, ציון התפקיד אותו מילא העובד ופירוט עיקריו, ציון כמות ניהול כפיפים במידה ורלוונטי לדרישות המשרה).
- תעודות המעידות על השכלה בהתאם לדרישות הסף למשרה.
- מסמכים נוספים, באם צוין כך בדרישות המשרה ובשאלון.

לפרטי המכרז המלאים, כולל דרישות המכרז ומסמך שאלון אישי, יש להיכנס לאתר החברה הכלכלית גולן בכתובת www.calalit-golan.co.il - תפריט ראשי בדף הבית -> מכרזים וקולות קוראים -> כח אדם - דרושים.

תינתן העדפה לשיוך לקבוצה הזכאית לייצוג הולם בהתאם לכללים הקבועים בתקנות. זכותו של מועמד בעל מוגבלות לקבל התאמות למשרה. מועמדים העומדים בדרישות ומגישים את כלל המסמכים יזומנו לשיחה מקדימה ובהתאמה לוועדת הבחינה המחייבת (משרות בכירות יידרשו למבחני התאמה על פי דרישות משרד הפנים לעניין זה).

מועד אחרון לקבלת הצעות: יום ג', 8.4.25, בשעה 10:00, יי בניסן ה'תשפ"ה.

המכרז מנוסח בלשון זכר מטעמי נוחות בלבד והינו לנשים וגברים כאחד. רק מועמדים העונים לדרישות המכרז יענו.