

המשרה פורסמה ב 11.1.2024  
**לחברה הכלכלית גולן**  
**דרושה/ נציגה שירות טלפוני/ מוקדן/נית (3 משרות)**  
**בתחבורה ציבורית גולן**

**תיאור המשרה:**

- מענה טלפוני לפניות הציבור בנושא תחבורה ציבורית, פניות מוניציפליות, ביטחוניות ועוד.
- טיפול בפניות מול הגורמים הרלוונטיים במועצה.

**דרישות התפקיד:**

- 12 שנות לימוד / תעודת בגרות מלאה
- ניסיון בעבודה במוקד טלפוני / נציג שירות לקוחות- יתרון
- יכולת עבודה בסביבה ממוחשבת- חובה
- נכונות לעבודה במשמרות, כולל שבתות, לילות וחגים -חובה
- מגורים- אזור בקצרין והסביבה הקרובה- יתרון משמעותי

**כישורים אישיים:**

- תודעת שרות ברמה גבוה
- יכולת עבודה בתנאי לחץ
- יכולת עבודה בצוות

**מידע כללי:**

- משרה מלאה- 100% משרה.
- כפיפות: מנהלת המוקד.
- המשרה ממוקמת בקצרין בבניין מועצה אזורית גולן.
- תחילת עבודה: מידית

- תינתן העדפה לשייך לקבוצה הזכאית לייצוג הולם ובהתאם לכללים הקבועים בתקנות.
- זכותו של מועמד בעל מוגבלות לקבל התאמות למשרה.
- המודעה מנוסחת בלשון זכר מטעמי נוחות בלבד והינה לנשים וגברים כאחד.
- רק מועמדים העונים לדרישות התפקיד יענו.

קו"ח יש להעביר עד לתאריך 18.1.24, ח' בשבט ה'תשפ"ד, למנהלת משאבי אנוש צור בדוא"ל [mtg@megolan.org.il](mailto:mtg@megolan.org.il), בציון שם התפקיד, חובה לצרף מסמכים המעידים על עמידה בתנאי סף.