

**דרוש/ה - מנהל/ת חשבונות**

לאשדות בעמק אגודה שיתופית ולקיבוץ אשדות יעקב איחוד דרוש/ה מנהל/ת חשבונות – לעבודה מגוונת כחלק מצוות הנהלת חשבונות.

**מטרת התפקיד:**

ניהול חשבונות בכל הקשור לספקים, לקוחות, מזומנים ובנקים כולל מתן מענה מקצועי פנימי למשתמשים.

**כישורים נדרשים:**

* מנהל/ת חשבונות סוג 2 –
* ניסיון של 2-3 שנים כמנהל/ת חשבונות . יתרון לבעלי ניסיון רב תחומי.
* שליטה בתוכנת אשכול – יתרון משמעותי.
* שליטה בתוכנות Office – בעיקר Excel - ברמה טובה.
* דייקנות, הנעה עצמית, חריצות, התמודדות עם ריבוי משימות בו-זמנית.
* יחסי אנוש מעולים.

**פרטים על המשרה:**

- כפיפות לחשבת הקיבוץ.

- 100% משרה.

- התחלת עבודה - חודש דצמבר 2019 – ינואר 2020

**קו"ח מתאימים יש לשלוח ל- Smadar@ashdot.org.il**