



25 דצמבר 2024

לאגש"ח עין זיוון דרוש/ה מנהל/ת משאבי אנוש

תיאור התפקיד:

- אחריות כוללת לניהול המשאב האנושי במגזר העסקי – חברים ושכירים.
- מעורבות והובלת תהליכי מש"א בארגון.
- ניהול והובלת תהליכי גיוס, מיון, השמת עובדים וסיום יחסי עבודה.
- ניהול תחום דיני העבודה בארגון.
- ייעוץ וליווי מקצועי ומתן שירותי מש"א למנהלים ולעובדים.
- בקרה על נוכחות עובדים ומשכורות של כלל החברים והשכירים, עבודה שוטפת מול חשבת השכר.
- כתובת מקצועית לליווי מנהלים ופיתוח ארגוני.
- ניהול מדיניות משאבי אנוש ע"פ החלטות וועד ההנהלה.
- ניהול, סיוע ובקרה בהתנהלות לפי חוקי העבודה.
- השתתפות בצוותים והנהלות, בהתאם לעניין.
- הובלת תהליכים ארגוניים נדרשים.
- גיבוש מדיניות ותכנית עבודה בתחום משאבי-אנוש.
- ייזום והובלת תהליכים ארגוניים ומעורבות בתהליכי שינוי וייעול ארגוניים.
- פיתוח מנהלים ועובדים, הכשרות.
- רוחה- אירועי עובדים, הרמות כוסית, טיולים, ימי הולדת, סיוע בתחום הפרט כשצריך.
- נוכחות בישיבות צוות תיאום.

דרישות התפקיד:

- ניסיון מוכח בניהול משאבי אנוש בקיבוץ מתחדש- יתרון.
- תקשורת בינאישית ויחסי אנוש לא פחות ממעולים.
- ידע מוכח ובקיאיות בדיני עבודה – חובה.
- השכלה פורמאלית בתחום רלוונטי.
- עצמאות ויצירתיות בעבודה.
- יכולת עבודה בצוות.
- תודעת שירות גבוהה.
- סדר, ארכון ויסודיות.
- אמינות יושרה ודיסקרטיות.

היקף משרה: 20%

תחילת עבודה: מיידית בתאום עם המועמד.

כפיפות: מרכז משק

קורות חיים יש לשלוח עד לתאריך 15/1/2025 לכתובת המייל mazkirut@ein-zivan.co.il

רק פניות מתאימות תענינה.