**תיאור תפקיד - מנהל/ת פרויקטים**

|  |  |
| --- | --- |
| **תאריך:** פברואר 2023 | **אתר ומחלקה:**  מחלקת הנדסת פתרונות וניהול פרויקטים / אתר עמיעד |
| **כפיפות ניהולית:**  מנהל מחלקת הנדסת פתרונות וניהול פרויקטים | **מטרת התפקיד:** ניהול פרויקטי High Spec. |
| **תחומי אחריות וסמכות:**   * ניהול ומעקב אחר הזמנות לקוח מורכבות (Hi-Spec) משלב המכירה ועד הגעתם ללקוח. * אחריות על עמידה בלו"ז ותקציב של הפרויקטים שתחת אחריות המחלקה. * ניהול הגשת מסמכי הפרויקט ללקוח באופן שיטתי (Document control) * הפעלת גורמים חיצונים מיוחדים בהתאם לצורך (משרדי הנדסה, קבלני משנה בארץ ובעולם). * הובלת צוות הפרויקט בארגון וביצוע אינטגרציה בין הגורמים השונים : שיווק, מכירות, הנדסה, איכות, תפעול, רכש, יישומים, כספים, משפטית. * הפקת לקחים מפרויקטים שהסתיימו וביצוע פעולות נדרשות לשיפור מתמיד. * תמיכה במהנדסי היישומים בקריאת מפרטים רלוונטים, הערכת עלויות ועוד – בכל שלבי קדם-מכירה. * ניהול תקציב מפורט לפרויקט * ניהול לו"ז ואבני דרך לפרויקט * הפעלת קבלני משנה ייעודיים לפרויקט * ניהול צוות הפרויקט. * תקשורת ישירה מול הלקוחות | |
| **השכלה ומיומנויות נדרשות:**   * שליטה מלאה בתוכנות אופיס כולל אקסל, MSP - חובה * אנגלית ברמה גבוהה מאד (דיבור, קריאה וכתיבה) - חובה * יכולת קריאה והבנה של מפרטים טכניים מורכבים כולל היכרות עם תקנים בינלאומיים מחמירים בשוק התעשייתי – יתרון. * ניסיון קודם בניהול פרויקטים הנדסיים מורכבים – יתרון. * היכרות וניסיון עבודה עם תכנת ERP - יתרון * יכולת לעבודת ממשקים בארץ ובחו"ל. | |
| **תכונות וסגנון עבודה:**   * יוזמה, מחויבות, יצירתיות וסקרנות * סדר, ארגון, ירידה לפרטים ויכולת עבודה לפי מתודולוגיות מובנות. * יכולות בינאישיות גבוהות – יכולת הנעה וגיוס שותפים. * תקשורתיות, ייצוגיות ויכולת התבטאות בע"פ ובכתב בעברית ובאנגלית * יכולת עבודה תחת לחץ – אבחנה בין עיקר לטפל, קביעת סדר עדיפויות * חשיבה מסחרית ושיווקית עם מודעות לקוח גבוהה * יכולת עבודת ניהול מטריציונית והנעה לפעולה של גורמים בארגון * העבודה מתבצעת במשרדי החברה באתר עמיעד עם אפשרות לעבודה היברידית. * נכונות לנסיעות לחו"ל לפי צורך | |