



לקיבוץ אלומות דרושה: מנהלת קהילה **לקיבוץ ולאגודה המוניציפלית**

מכרז פנימי וחיצוני

ייעוד התפקיד:

ניהול המערכות הקהילתיות בקיבוץ ובאגודה המוניציפלית, על כלל פעילויותיהן החברתיות והכלכליות.

הגדרת התפקיד ותיאורו:

- בניית תקציב הקהילה וניהולו בהתאם למדיניות הקיבוץ ולמקורותיו
- אחריות על המדיניות הכספית - ניהול ובקרה
- ניהול והובלת ועד הנהלת הקיבוץ וועד האג"מ – הכנת ישיבות, סיכום, דיווח ומעקב אחר ביצוע.
- אחריות על פרסום שוטף, יידוע ושקיפות ציבורית.
- אחריות כוללת על תהליכים קהילתיים וחברתיים כגון : צמיחה דמוגרפית וקליטה, פנסיה וסיעוד, מש"א, רווחה, חוסן קהילתי, יוזמות ופרוייקטים בתחום הקהילה ועוד.
- אחריות על פעילות תכנון פיתוח ושדרוג תשתיות בקיבוץ.
- אחריות על קידום כלל הפעילויות המובילות לצמיחת הקיבוץ כפי שהוגדרו ע"י הקיבוץ.
- ניהול ישיר של ממלאי התפקידים ומנהלי הפעילויות השונים
- ניהול מערך השירותים לתושבים ולקהילה
- פיתוח והכשרת דור המשך לניהול ומעורבות בקהילה
- פיקוח והשתתפות (לפי הצורך) בוועדות וצוותי עבודה כגון: הנהלה פעילה, תכנון, פנסיה, קליטה ועוד.
- ייצוג הקיבוץ במוסדות החיצוניים, האזוריים והארציים הרלוונטיים.

דרישות התפקיד (ידע וכישורים):

- אסרטיביות ויזומה
- ניסיון ניהולי (חברתי וכלכלי) בקיבוץ מתחדש- יתרון
- יכולת הנהגה והובלה
- איש/אשת ביצוע
- הגינות, יושר, אמינות ודיסקרטיות
- ראייה מערכתית
- יחסי אנוש ותקשורת בינאישית טובה
- חוסן אישי, יכולת עמידה בלחצים אישיים וציבוריים
- גמישות מחשבתית
- השכלה אקדמאית ו/או בוגר/ת קורס ניהול קהילה- יתרון
- שליטה בישומי מחשב רלוונטיים - חובה

כפיפות

- ועד הנהלת הקיבוץ ו ועד הנהלת האגודה המוניציפלית
- ניהול ישיר ע"י יו"ר הקיבוץ ויו"ר האג"מ

תהליך הבחירה:

- א. מיון והמלצה ע"י צוות האיתור
- ב. אישור ההנהלות
- ג. אישור באסיפה ובקלפי

היקף המשרה גמיש: 60%-80%

תחילת תפקיד- מייד

קורות חיים יש לשלוח למשאבי אנוש

דוא"ל mashalumot@kalumot.org.il עד לתאריך 14/7/2020