



קול קורא – מנהל/ת עסקי/ת לקיבוץ דגניה ב'

תחומי אחריות מרכזיים

- אחריות ישירה על מנהלי הפעילויות העסקיות (ענפי החקלאות, החשמל והאנרגיה המתחדשת, השכרות עסקיות), לרבות הובלת תהליכי משאבי אנוש בעסקים.
- הובלת תהליכי בקרה, שקיפות ושיפור התנהלות כלכלית בכלל ענפי הקיבוץ.
- פיתוח עסקי וייזום פרויקטים חדשים בקיבוץ (בעסקים, בתאגידים ובקרקעות), כולל איתור הזדמנויות עסקיות, בניית שיתופי פעולה וגיוס משאבים, בהתאם לאסטרטגיה העסקית של האגש"ח.
- הכנת תוכנית העבודה השנתית של עסקי הקיבוץ, והוצאתה לפועל בהתאם לאסטרטגיות שנקבעו. בקרה ניהולית ותקציבית על הפעילויות במגזר העסקי.
- ריכוז פעילות ההנהלה הכלכלית, דירקטוריון החשמל ודירקטוריון החקלאות, לרבות- זימון ישיבות, קביעת סדר היום, ניהול הישיבות, מעקב ויישום החלטות המתקבלות בהנהלה.
- דיווח שוטף להנהלה הכלכלית וליו"ר הקיבוץ
- ייצוג הקיבוץ מול מוסדות חוץ וגופים אזוריים, בענייני העסקים.
- דירקטור בהנהלות תאגידים משותפים וחבר בגופי הניהול העסקיים של הקיבוץ מתוקף תפקידו. ליווי הכוונה ופיקוח של מנהלי התאגידים (לרבות "דגנית- אירוח כפרי" ו"דגניה תעשיות").

דרישות התפקיד

- ניסיון ניהולי של 4 שנים לפחות בתחום כלכלי, הבנה עסקית, יכולות ניהול מ"מ והובלת תהליכים
- ניסיון בניהול עסקי בקיבוץ- יתרון משמעותי
- ראייה מערכתית, הנעה עצמית, יוזמה וחדשנות עסקית
- יכולת ניהול עובדים ועבודה בצוות
- תקשורת בין אישית מעולה, יושר ואמינות
- ניסיון בהובלת תהליכים אסטרטגיים
- מיומנויות גבוהות בסביבת עבודה ממוחשבת ומתקשבת.
- ידע והבנה בענפי חקלאות, אנרגיה מתחדשת ותעשייה – יתרון
- השכלה בתחומי כלכלה/מנהל עסקים/חקלאות או תחום רלוונטי אחר- יתרון

היקף המשרה - 60% משרה.

כפיפות - הנהלה כלכלית ויו"ר הקיבוץ.

משך קדנציה - 4 שנים.

תהליך הבחירה - בחירה ע"י הנהלה כלכלית ואישור ע"י הנהלה רחבה.

לפרטים נוספים והגשת קו"ח עד לתאריך 19.10.25 - שני, מנהלת מש"א - hr@degalia-b.org.il