

# לקיבוץ איילת השחר דרוש/ה תמחירן/ית

- קול קורא פנימי וחיצוני -

## הגדרת התפקיד ואחריות:

- ניהול מערכת תמחירית פנימית של כלל ענפי ופעילויות הקיבוץ.
- קליטת נתונים למערכת התמחיר (חיובים בין ענפים, חיובים קבועים וכיו"ב).
- הפקת דו"חות לתאגידים ולפעילויות השונות ובדיקת שלמות הנתונים ושיוכם עפ"י הנדרש.
- עבודה ישירה ושוטפת מול מרכזי פעילויות בכל הנוגע לתמחיר.
- אחריות לתחזוקת המערכת (יעדים, אפיונים ועוד).

• הכנת דוחות לפי ביקוש מנהלים.

• הכנת בדיקות כדאיות לפי דרישה.

## דרישות לתפקיד:

- ידע וניסיון במערכת חשבונאית קיבוצית.
- השכלה רלוונטית – כלכלה, תעשייה וניהול וכדומה.
- שליטה מלאה בתוכנת אקסל – חובה!
- שליטה בתוכנת הנהלת חשבונות פריזריטי – יתרון.
- שליטה בתוכנת BI קונטיקי – יתרון.
- ניסיון קודם בתפקיד דומה – יתרון.
- ידע והיכרות בתמחיר ענפים חקלאיים.
- הכרות עם מערכות קיבוציות – יתרון.

כישורים נדרשים:

• יחסי אנוש טובים ויכולת מענה ומתן שירות.

• דיסקרטיות.

• יכולת ללמידה עצמאית.

• יכולת חשיבה יצירתית "מחוץ לקופסא" ורצון ללמוד ולהתפתח.

היקף משרה: 40%-50% גמיש

להגשת מועמדות יש להעביר קורות חיים

לגלי רביד, מנהלת משאבי אנוש

למייל [MASHA@AYELET.ORG.IL](mailto:MASHA@AYELET.ORG.IL)

עד לתאריך 08/02/2025

